

Der Zweckverband Sozialdienste Bezirk Dielsdorf nimmt im Auftrag der 22 Bezirksgemeinden Aufgaben in den Bereichen Erwachsenenschutz, Suchtbehandlung, Persönliche Beratung, Suchtprävention, Aufsicht Kitas/Tagesfamilien sowie Jugend wahr und führt die KESB Bezirk Dielsdorf.

Die Fachstelle Erwachsenenschutz führt im Auftrag der KESB Bezirk Dielsdorf Beistandschaften für Erwachsene.

Bei uns steht die Klientin/der Klient im Zentrum

Damit dies funktionieren kann und unsere Berufsbeistandspersonen sozialarbeiterisch wirken können, sind sie auf eine zuverlässige und unterstützende Sachbearbeitung angewiesen.

Unser engagiertes und aufgestelltes Team sucht Verstärkung:

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (80-100%)

per sofort oder nach Vereinbarung

Ihr Kompetenzbereich umfasst

- Anträge für Sozialversicherungen vorbereiten mit den dazu erforderlichen Unterlagen
- Führen der Klienten-Buchhaltung und periodische Berichtserstattung an die KESB
- Erstellen von Steuererklärungen
- Bewirtschaften von Gesundheitskosten
- Verfügungen von Sozialversicherungen prüfen
- Klienten- und Datenbewirtschaftung im KLIB

Was Sie mitbringen

- Sie verfügen über eine kaufmännische Berufsausbildung mit Berufserfahrung im Bereich Sozialversicherungen und/oder Buchhaltung
- Selbständige, effiziente und genaue Arbeitsweise sowie eine hohe Organisationsfähigkeit zeichnen Sie aus
- Sie verfügen über eine gewandte schriftliche Ausdrucksweise
- Sie ergänzen unser Team mit Ihrer offenen und fröhlichen Persönlichkeit

Was uns auszeichnet

- Wir sind eine lernende Organisation
- Wir bieten vielfältige Arbeitsinhalte
- Wir planen langfristig mit Ihnen und Sie möchten sich mit uns weiterentwickeln

Wer sich auf Sie freut und für Auskünfte zur Verfügung steht

- Beatrix Coriolani, Leiterin Sachbearbeitung Erwachsenenschutz, 043 422 20 60 (Zentrale), beatrix.coriolani@sdbd.ch

Wir freuen uns auf Ihr Dossier an die oben genannte Mailadresse.