

**Der Zweckverband Sozialdienste Bezirk Dielsdorf** nimmt im Auftrag der 22 Bezirksgemeinden Aufgaben in den Bereichen Erwachsenenschutz, Suchtbehandlung, Suchtprävention, Persönliche Beratung, Jugendberatung sowie Aufsicht KITAS/Tagesfamilien wahr und ist die Trägerschaft der KESB Bezirk Dielsdorf.

**Per 1. Januar 2025 oder nach Vereinbarung** suchen wir eine/einen

## **Stellvertretende Leitung Finanzen und Personaladministration (80-100%, wobei auch ein Job-Sharing mit je 40-60% möglich ist)**

Ihre Aufgaben sind:

- Führung von Teilbereichen der Buchhaltung des Zweckverbands
- Erstellung der Gebührenabrechnungen
- Bearbeitung des Mahn- und Betreibungswesens
- Mitarbeit bei der Erstellung des Budgets und der Jahresrechnung
- Führung der Personaladministration inkl. Payroll
- Administrative Abwicklung von Anstellungen, Mutationen und Austritten
- Stellvertretung der Leitung Finanzen und Personaladministration

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann
- Idealerweise Kenntnisse im Bereich öffentliche Finanzen
- Systemisches Denken und schnelle Auffassungsgabe
- Gute IT-Kenntnisse (vorzugsweise Abacus)
- Sorgfältige und exakte Arbeitsweise sowie hohe Verlässlichkeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise mit flexiblen Arbeitszeiten
- Einen modernen Arbeitsplatz
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Carmen Peier, Leiterin Finanzen und Personaladministration, gerne zur Verfügung: Tel. 043 422 20 50 oder [carmen.peier@sdbd.ch](mailto:carmen.peier@sdbd.ch).

Allgemeine Informationen zum Zweckverband Sozialdienste Bezirk Dielsdorf finden Sie auch online: [www.sdbd.ch](http://www.sdbd.ch)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre elektronische Bewerbung an: [carmen.peier@sdbd.ch](mailto:carmen.peier@sdbd.ch)